

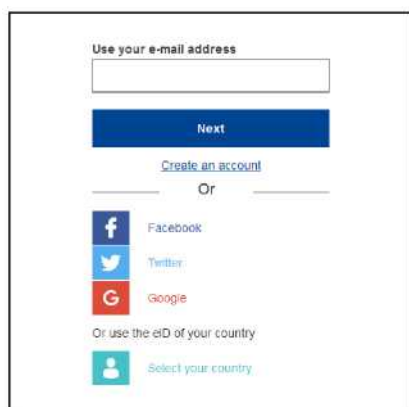
EU Login

Comment s'authentifier au moyen d'EU Login?

EU Login est la porte d'entrée de différents services de la Commission européenne et/ou d'autres systèmes. Vous pouvez vous connecter en utilisant les comptes de médias sociaux ou le compte EU Login.

Connectez-vous avec des médias sociaux sans compte EU Login

La signature avec les médias sociaux n'est possible que pour un nombre limité de services. Il n'est pas nécessaire de créer un compte EU Login.



Lorsque les médias sociaux sont disponibles, les différentes options sont affichées sur la **page principale de l'EU Login**.

Dans l'exemple à gauche, la signature à l'aide de Facebook, Twitter et Google est autorisée.

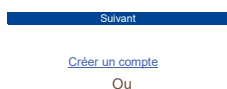
Après avoir sélectionné les médias sociaux que vous souhaitez utiliser, vous serez envoyé sur le site web correspondant dans lequel vous authentifiez comme d'habitude. Certains médias sociaux peuvent demander votre consentement pour envoyer des données à EU Login. Les éléments suivants sont collectés: prénom, nom et adresse électronique. Une fois authentifié, vous

êtes redirigé vers le service de la Commission européenne que vous avez demandé à utiliser.

Créer un compte EU Login

Vous pouvez créer un **compte EU Login** à l'aide du self-service.

Veillez noter que les membres actifs du personnel de l'UE n'ont pas besoin de créer un compte.



cliquez sur « **Créer un compte** » sur la page principale de l'EU Login.

Il n'est pas nécessaire de remplir le champ «Utiliser votre adresse électronique».

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Last name

E-mail

Confirm e-mail

Langue des courriels
English (en) ▼

Enter the code



En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

[Créer un compte](#)

Remplissez le formulaire fourni avec vos données personnelles:

- **prénom** — Votre premier nom ne peut pas être vide et peut contenir des lettres dans n'importe quel alphabet;
- **Last name** — Votre dernier nom ne peut pas être vide et peut contenir des lettres dans n'importe quel alphabet;
- Par courrier électronique — une adresse électronique à laquelle vous avez accès;
- **Confirmez votre adresse électronique** — Type votre adresse électronique à nouveau pour s'assurer qu'elle est correcte;
- La **langue** utilisée lorsque l'EU Login vous envoie des courriers électroniques, quelle que soit la langue utilisée dans l'interface. Elle garantit que vous êtes en mesure de comprendre ces courriels, même s'ils ont été déclenchés par erreur. Eu Login vous envoie uniquement des courriels pour valider votre identité ou vous notifier des événements de sécurité concernant votre compte;
- **Saisissez le code** — En introduisant la lettre et les chiffres dans la photo, vous démontrez que vous êtes un être humain qui crée légitimement un compte. Si le code est trop difficile à lire, cliquez sur le bouton avec deux flèches pour en générer un

nouveau;

- Vérifiez la **déclaration de confidentialité** en cliquant sur le lien et cochez la case pour accepter les conditions;
- Cliquez sur **«Créer un compte»** pour continuer.

Si le formulaire est correctement rempli, un courrier électronique est envoyé à l'adresse que vous avez fournie afin de vérifier que vous y avez accès.

Après quelques secondes, vous recevrez **un courriel** dans votre boîte aux lettres électronique.

Si vous ne trouvez pas le courriel, vérifiez votre spam ou votre dossier «junk».

Cher...,

Vous avez été enregistré (e) dans EU login.

Votre adresse électronique est la suivante:

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous: [ce lien](#)

Vous avez un maximum de 5 minutes à partir du moment où ce message a été envoyé, pour créer votre mot de passe, mais vous êtes encouragé à le faire immédiatement si possible. Passé ce délai, vous pouvez en faire une autre en suivant le même lien, vous devrez saisir à nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous que l'adresse complète est copiée!) et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur, `ecas.ec.empa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?XXX...`

Au lieu de répondre à ce message, si vous avez un problème, veuillez suivre l'aide ou les coordonnées du site où vous tentez de vous enregistrer.

Veillez noter qu'il peut prendre jusqu'à 5 minutes après la réception de ce courrier avant que le site susmentionné ne reconnaisse votre enregistrement.

Ce message vous est envoyé par EU Login.

Cliquez sur le lien contenu dans le courriel ou copiez-collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous êtes invité à **choisir un mot de passe** et à **confirmer** qu'il ne l'a pas maltraité.

Le champ de courrier électronique est prérempli et ne peut être modifié. Il doit contenir l'adresse électronique que vous avez indiquée précédemment.

Tapez le mot de passe que vous souhaitez utiliser dans le champ « **Nouveau mot de passe** ».

Il doit comporter au moins 10 caractères et une combinaison de:

- majuscules,
- minuscules majuscules,
- chiffres et
- caractères spéciaux.

Sélectionnez un mot de passe aussi long et aussi complexe que possible afin de rendre votre compte plus sûr, mais gardez à l'esprit que vous devrez vous en souvenir.

Tapez votre mot de passe de nouveau dans le «Confirmer nouveau mot de passe» et cliquez sur « **Submit** ».

Vous êtes désormais authentifié et pouvez passer au service que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur «Continuer » pour le faire.

Signer avec un compte EU Login

Une fois votre compte EU Login créé, vous pouvez l'utiliser pour accéder à une multitude de services. Lors de l'accès à ces services, l'écran EU Login affiche quand l'authentification est nécessaire.

Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

Suivant

[Créer un compte](#)

Ou

saisissez l'adresse électronique que vous avez indiquée lors de la création de votre compte EU Login dans le champ «Utiliser votre adresse électronique» et cliquez sur « **Suivant** ».

Votre adresse électronique sera automatiquement mémorisée de sorte que vous puissiez passer cette étape à la prochaine fois que vous utilisez le même

navigateur sur le même PC.